

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
CEYLANPINAR TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SİĞİR BAKIM- BESLEME, YEMLEME, SAĞIM,
ÇOBANLIK, YEM İMALAT VE TEKNİK HİZMETLER TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU VE TANIM

1.1. Bu teknik şartname, 2026 yılı 44 gün için Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde yapılan ve aşağıda detayları belirtilen sığircılık faaliyetlerinin yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

1.2. Bu teknik şartnamede;

- 1.2.1. İşletme** : Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,
1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
1.2.4. Yüklenici : Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,
1.2.5. İşçi, Hayvan Bakıcısı veya Çoban: Yüklenici adına çalışanları ifade eder.

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. Sığircılık Şubesi; Gümüşsu Sığircılık, Gökçayır Sığircılık, Merkez Sığircılık, Beyazkule Sığircılık ve Merkez Yem Fabrikası olmak üzere 5 farklı birimi kapsamakta olup vardiyalı çalışma yapılmaktadır. Yapılan işin çeşidine göre vardiya saatlerinde değişiklik yapılabilir. İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur, İşletme elemanları ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik personelinin uyarı ve taleplerini yerine getirir. Ayrıca, yüklenici her vardiyada yeterli miktarda sorumlu bulundurur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracığı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, maliye, kolluk kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, İşletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.4. Yüklenicinin çalıştıracığı işçiler, mesleki yeterliliğe sahip, çobanlık ve hayvan bakıcılığı işlerinde tecrübeli kişiler olmalıdır. Uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici istenilen vasıflarda işçi bulmak zorundadır.

2.5. Yüklenici adına İşletmede çalışan işçiler İşletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin yerine, Yüklenici tarafından, işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve İşletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İdarenin talebi halinde yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan 2 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır. 2 gün içerisinde aynı vasıflı işçi getirilmediği takdirde o dönemde çalışan her bir işçi yevmiye ücretinin 2 katı cezai işlem

uygulanır. Ayrıca yükleniciye bağlı personelin topluca işi bırakması durumunda oluşan mal ve hayvan zayıatı teknik personelin tutacak olduğu rapor doğrultusunda yükleniciden o gün ki mal bedeli veya damızlık satış fiyatı üzerinden ücretlendirilerek tahsil edilir.

2.9. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak İşletme ve yüklenici birlikte düzenler. İşletme, hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır. Kasıt tespit edilmesi halinde ise Yüklenici tarafından, bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir. Her iki durumda da oluşan zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.11. Yükleniciye bağlı işçilerin İşletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları yüklenici ve İşletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.13. Bu madde boş bırakılmıştır.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler İşletmenin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.

2.16. İşçi sağlığı bakımından, yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim koruma malzemesi vs.) yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.

2.17. İşlerin takip ve kontrolü ilgili şube şefi ya da İşletmece görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen işçilerin yerine Yüklenici tarafından, işi aksatmayacak şekilde 3 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları, İşletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur ya da tutanak altına alınır. İhtilaf çıkması halinde İşletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçilerin kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet ve ustalık belgelerinin asıllarını İşletmeye ibraz eder. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır. Ehliyet ve sertifikaları uygun olduğu sürece işçiler aynı özellikteki başka işlerde görevlendirilebilir.

2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için İşletme yetkililerince istenen miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, İşletmenin hayvan sayısının muhtelif nedenlerle azalması sebebiyle ve diğer etkenlere bağlı olarak, işletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hayvancılık faaliyetine son vermesi durumunda hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.

2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan yüklenici sorumludur.

2.23. Yükleniciye ait işçilerin normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları yükleniciye aittir. Personel Sığırcılık Tesislerine işçi mesaisi başlama saatinden en geç 15 dakika önce getirilmelidir. Personel mesai bitim saatinde servislerle iş yerinden ayrılır. Bu saatlerde herhangi bir aksamaya müsaade edilemez. Aksaklıkların olması halinde firmaya uyarı yazısı yazılır. Sorunun devamı halinde sözleşmenin ilgili maddesi hükümlerince cezai işlem uygulanır. Yüklenicinin personel taşıması yapacağı araç arızalanırsa idareden müsaade alınarak

 2

mesai saatlerinde herhangi bir gecikmeye mahal vermeden farklı bir araçla taşıma yapılır. Yüklenicinin personel taşıma için kullanacağı araçların ruhsat ve araç muayene belgeleri ile şoförlerin ehliyet ve SRC belgeleri idareye teslim edilir. Araç veya şoför değişiminde bu belgeler tekrar ibraz edilir. Yüklenici firma işçilerinin iş yerine taşınmaları Karayolları Taşıma Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği esaslarına uygun şekilde yüklenici tarafından yapılacaktır. Servis aracına araç koltuk sayısından fazla yolcu alınmayacak ve ayakta yolcu taşınması yapılmayacaktır. Halk sağlığını ilgilendiren, olağanüstü tedbirler kapsamında her yolcunun ayrı oturmasını gerektiren hallerde koltuk ve servis sayısının artırılması Yüklenicinin sorumluluğundadır. Gümüşsu sığircılık, Gökçayır sığircılık, Beyazkule Sığircılık ve Merkez Sığircılık şubelerinde çalışan işçilerin taşınmaları, vardiya saatlerine ve çalışan işçi sayılarına bakılmaksızın farklı araçlar ile yapılacaktır. Gümüşsu sığircılık, Gökçayır sığircılık, Beyazkule Sığircılık ve Merkez Sığircılık şubelerinde çalışan işçilerin işçilerin aynı araçlar ile taşınmaları halinde günlük olarak cezai işlem uygulanacaktır.

2.24. Yükleniciye ait işçilerin; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası, meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı işletmenin uğrayacağı zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.25. Yükleniciye ait işçilere, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Fazla mesai veya vardiyalı çalışması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisinde en az 2 saat olmak üzere fazla mesai sonunda (1) öğün olmak üzere İşletmece ücretsiz yemek/kumanya verilebilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. İşletme işçilerine yemek/kumanya verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek verilmez. Yemek taşıyan araç gıda hijyeni mevzuatına uygun olmalıdır. Eski ve gıda hijyeni mevzuatına uymayan araç getirilmesi halinde idari şartnamenin ilgili hükmü gereğince günlük olarak cezai işlem uygulanır ve yüklenici hakedişinden kesilir.

2.26. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi İşletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.

2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ile çalışma saatlerini İşletme ve yüklenici birlikte belirler. Hayvancılık faaliyetlerinin yürütüldüğü Gümüşsu Sığircılık, Gökçayır Sığircılık, Merkez Sığircılık, Beyazkule Sığircılık ve Yem Fabrikası birimlerine 3 vardiya servis aracı hizmeti Yüklenici tarafından karşılanır. Ayrıca Gümüşsu Sığircılık ve Gökçayır Sığircılıkta yürütülen sağım faaliyetleri diğer vardiyalardan bağımsız olarak, İşletme tarafından belirlenen saatlerde yapılır. Yüklenici, bu vardiyalarda çalışacak işçilerin şubeye zamanında gidiş gelişlerinin sağlanması için bu şubelere ilave olarak 1'er adet servis koymak zorundadır.

2.28. Yükleniciye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, konuya muhatap işçinin yerine, Yüklenici tarafından, işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.29. Görevli olmayan kişiler sığircılık tesislerinde bulundurulmaz.

2.30. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, yastık, battaniye, nevresim, tüp (lpg) v.s yüklenici tarafından iş başlangıcında temin edilir. 15 gün içerisinde teslim edilmeyen malzemeler işletme tarafından temin edilip yüklenici hakedişinden kesilir. Teslim edilen yerin sığircılık tesisi dışında bir bina olması (koğuş, misafirhane v.s.) durumunda İşletme Müdürlüğüne belirlenecek olan kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt vb. giderler yükleniciden tahsil edilir.

2.31. Yüklenici çalıştırdığı işçilerin işe başlamadan önce masrafları yüklenici tarafından karşılanarak tüberküloz, bruselloz ve portör sağlık muayenelerini yaptırır ve İşletme İnsan Kaynakları Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak 6 ayda bir tekrarlanır. Muayene sonucunda müspet olanların yerine 2 gün içerisinde sağlıklı işçiler getirmek

zorundadır. Yüklenici 05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliği doğrultusunda bütün işçilere yetkili kurum/ kuruluş yada kişiler vasıtası ile masrafları yüklenici tarafından karşılanarak hijyen eğitimi aldırıp, eğitimle ilgili belgeleri İşletmeye teslim edecektir.

2.32. Canlı-cansız her türlü demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.33. Yükleniciye bağlı işçilerin ihmal ve kusurlarından kaynaklanan hayvanlarda ölüm, kesim ve hırsızlık olması halinde, İşletme teknik elemanlarının düzenleyeceği rapora göre gerçekleşen maddi kayıp, İşletmenin o tarihteki Damızlık Barem Fiyatı üzerinden Yükleniciden tahsil edilir.

2.34. Çalışan tüm işçiler genel sağlık ve hijyen kurallarına uyar. İşletmede veya çevrede salgın ve bulaşıcı herhangi bir hastalık çıkması durumunda, alınacak sağlık ve karantina tedbirlerine uyar.

2.35. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak İşletme, yükleniciden işçilerin TİGEM'e ait diğer İşletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı İşletme tarafından sağlanır.

2.36. Yüklenici adına çalışan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği hâlde İşletmede çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, İşletmede çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletmeye vermekle yükümlüdür.

2.37. Yüklenici işin ifası sırasında işçilerinin üçüncü şahıslar ve bu şahısların menkul ve gayrimenkul mallarına verdikleri zararlardan ve gayrimenkul mal hukuku ve haksız fiillerden doğan sorumluluğunun karşılığı olan tazminattan da sorumludur. Yüklenici bu hususlarda İdareden herhangi bir ödeme talebinde bulunamaz.

3. ÖZEL HÜKÜMLER

İşletmenin, yükleniciye göstereceği yerde veya hayvancılık siteleri içerisinde hayvanların beslenmesi ve yemlenmesinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yüklenici tarafından yapılacak işler;

3.1. Sığırcılık Kâhyası

3.1.1. Genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine; işin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak; önceden kararlaştırılan verim ve temizlik işlerini yerine getirilmesini sağlar.

3.1.2. Çalışan işçilere kontrol ve nezaret eder.

3.1.3. İşçilere yapılacak işleri bildirir ve kontrolünü sağlar.

3.1.4. İşçilerin disiplini ve yönlendirilmesiyle meşgul olur.

3.1.5. İşçilerin izinlerini iş akışını aksatmayacak şekilde düzenler, izin ve rapor kayıtlarını tutar.

3.1.6. Malzeme ve teçhizat ihtiyaçlarını belirler, alınan malzemenin etkin kullanımını sağlar.

3.1.7. Tüm çalışanların iş güvenliği kurallarına uygun çalışıp, çalışmadığını denetler.

3.2. Sığırcılık Kâhya Yardımcısı

3.2.1. Birim içinde işçilerin görev ve dağıtımını yapar.

3.2.2. İşçilerin devam çizelgelerini kontrol eder, yoklama alır.

3.2.3. Kâhyanın olmadığı günlerde onun işlerini yapar.

3.2.4. Şube Şefi, Birim Şefleri ve Kâhyanın talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.3. Hayvan Bakım- Besleme vs. İşçiliği (Sığırcılık)

3.3.1. Besiye alınan veya herhangi bir sebeple site dışında bakılacak hayvanların; merada otlatılması, yem dağıtılması, su verilmesi ve gerektiğinde mera çitlerinin çekilmesi işlerini yapar.

3.3.2. Buzağılıklar ve padoklardaki kirli altlıklar temizlenerek yerine yeni altlıklar serilir.

3.3.3. Hayvanların tımar, tırnak bakım ve kesimi, genel bakım, numaralama, buzağılarda boynuz köreltme işlerini yapar.

3.3.4. Sürü sevk ve yönetimi gereği gruplama yapmak amacıyla seçilen hayvanları gruplar arası naklini yapar, hasta ve doğum yapan hayvanları doğumhane ve revire götürüp getirir.

3.3.5. Buzağının doğumhaneden kulübelere ve kulübelerdekilerin padoklara götürülmesi, buzağı kulübelerinin ve buzağının yerlerinin değiştirilmesi işini yapar.

3.3.6. Kızgın inek ve düveleri takip ederek ayırır, tohumlama yerine getirir ve tohumlama yapıldıktan sonra tekrar belirlenen gruplara götürür.

3.3.7. İşletmeye gelen ve giden hayvanları araçlara yükler ve indirir.

3.3.8. İşletmede bulunan tüm hayvanlar vardiyalar arası mesai başlangıcı ve bitişinde sayılarak, tutanakla devir teslim edilir.

3.3.9. Gece çalışan işçiler, bütün grupları dolaşır, hasta ve kızgınlık belirtisi gösteren hayvanların numaralarını not ederek nöbet bitiminde İşletme görevlilerine teslim eder.

3.3.10. Kesimi uygun görülen hayvanı temiz ve hijyen şartlarına uygun olarak keser, yüzer, karkasını parçalar ve işletme ambarına teslim eder.

3.3.11. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.3.12. Sağmalların ayak banyosunu talimatlar doğrultusunda düzenli olarak yapar.

3.3.13. Sığırcılık girişindeki dezenfeksiyon çukuru, sağımhane çıkışındaki ayak banyosu çukuru, durak yerlerindeki gübrelerin temizliğini yapar.

3.3.14. Kesilen veya ölen hayvanların iç organ ve sakatatını (işkembe, bağırsak v.s) yakma tesisi veya gösterilen imha çukurlarına gömer, derilerini uygun bir şekilde tuzlar.

3.3.15. Bütün hayvan barınakları (ahır ve padoklar, buzağı kulübeleri, doğumhane, kesimhane vs.) ile hayvancılık alet ve ekipmanlarını (süt emzirme kovanı, krema makinesi, meme yıkama bezi vb.) yıkar, temizler ve dezenfekte eder.

3.3.16. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.3.17. Birim amirinin talimatları doğrultusunda verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

3.3.18. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.3.19. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.3.20. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.3.21. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.3.22. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.



3.3.23. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.4. Sığırcılık Hizmet Alımı (Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı):

3.4.1. Buzağılara verilecek süt pastörize edilir, taşınır ve içirilir.

3.4.2. Buzağılıklar ve padoklardaki kirli altlıklar temizlenerek yerine yeni altlıklar serilir.

3.4.3. Hayvanların tımar, genel bakım, numaralama, buzağılarda boynuz köreltme işlerini yapar.

3.4.4. Buzağının doğumhaneden kulübelere ve kulübelerdekilerin padoklara götürülmesi, buzağı kulübelerinin ve buzağının yerlerinin değiştirilmesi işini yapar.

3.4.5. Kızgın inek ve düveleri takip ederek ayırır, tohumlama yerine getirir ve tohumlama yapıldıktan sonra tekrar belirlenen gruplara götürür.

3.4.6. İlgili birimlerin temizlik ve dezenfeksiyon işlerini yapar.

3.4.7. Bütün hayvan barınakları (ahır ve padoklar, buzağı kulübeleri, doğumhane, kesimhane vs.) ile hayvancılık alet ve ekipmanlarını (süt emzirme kovası, krema makinesi, meme yıkama bezi vb.) yıkar, temizler ve dezenfekte eder.

3.4.8. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabancı otları ve çöpleri temizler.

3.4.9. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.4.10. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.4.11. Gebelik kontrolü, mastitis kontrolü, vs. gibi uygulamalar için hayvanların seçilmesi, işaretlenmesi, bağlanması, salınması ve bu tür işlere yardım eder.

3.4.12. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.4.13. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.4.14. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.4.15. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.5. Sağım İşçiliği:

3.5.1. Sağım işleri İşletme tarafından belirlenen saatlerde, diğer vardiyaların çalışma saatlerinden bağımsız olarak günde 2 sefer yapılır. Sağmal inek sayısına göre sağım vardiyalarının saatleri İşletme tarafından değiştirilebilir.

3.5.2. Sağılacak inekleri sağım haneye getirir, sağım bittikten sonra gruplarına götürür.

3.5.3. İşletme yönetimince belirlenen kurallara ve hijyene dikkat ederek sağım yapar.

3.5.4. Mastitisli ve antibiyotik tedavisi gören hayvanların sağımını ayrı yapar ve talimatlar doğrultusunda sağılan sütü imha eder. Bu tür sütlerin insan ve hayvan gıdası olarak kullanımını engeller.

3.5.5. Süt toplama ve soğutma odalarının temizlik ve dezenfeksiyonunu, sağım hane tesisi, sağım makinesi ve süt soğutma kazanlarının temizliğini ve günlük bakımını yapar.

3.5.6. Sığırcılık girişindeki dezenfeksiyon çukuru, sağım hane çıkışındaki ayak banyosu çukuru, durak yerlerindeki gübrelerin temizliğini yapar.

3.5.7. Harice satılan sütleri tankere yükleme işini yapar.



3.5.8. Sağım hane, bekleme yeri ve dönüş yollarının temizliğini yapar.

3.5.9. Kızgın inek ve düveleri takip ederek ayırır, tohumlama yerine getirir ve tohumlama yapıldıktan sonra tekrar belirlenen gruplara götürür.

3.5.10. Sağım ünitelerinde değiştirilmesi gereken parça ve aksamı değiştirir.

3.5.11. Sağım makinesinde meydana gelen arıza ve hasarları derhal bildirir.

3.5.12. Sağmalların ayak banyosunu talimatlar doğrultusunda düzenli olarak yapar.

3.5.13. Sağmal hayvan sayısında meydana gelen azalmalarda gündüz vardiyasında sağım bitişinde, akşam vardiyasında sağımdan önce sair işlerde görevlendirilebilir.

3.5.14. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.5.15. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.5.16. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.5.17. Gebelik kontrolü, mastitis kontrolü, vs. gibi uygulamalar için hayvanların seçilmesi, işaretlenmesi, bağlanması, salınması ve bu tür işlere yardım eder.

3.5.18. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.5.19. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.5.20. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.6. Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü):

3.6.1. Her türlü yem hammaddelerini yem hazırlama tesisine taşır, nakil vasıtalarına yükler ve boşaltır.

3.6.2. Yem hazırlama tesisinde yem hammaddelerinin kırılması, karıştırılması, çuvallanması ve uygun bir şekilde istif edilmesini yapar.

3.6.3. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.6.4. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.6.5. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.6.6. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.6.7. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.7. Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme Vagonu Sürücüsü, İş Makinesi Kullanıcısı):

3.7.1. İşletme elemanlarınca belirtilen miktarlardaki her türlü kaba ve kesif yem ile yem hammaddeleri yemleme vagonuyla (Ünifeed) dağıtılır. Yemliklerin dışına dağılan yemler hayvanların önüne itilir.

3.7.2. İşletmeye dışarıdan gelen veya İşletme yem tesisinde hazırlanan yemler depolara boşaltılır ve depolardan yemliklere taşınır.

3.7.3. Her türlü yem hammaddelerini yem hazırlama tesisine taşır, nakil vasıtalarına yükler ve boşaltır.



3.7.4. Yem hazırlama tesisinde yem hammaddelerinin kırılması, karıştırılması, çuvallanması, açılması, ayıklanması ve uygun bir şekilde istif edilmesini yapar. Yem hazırlama tesisinde hazırlanan yemleri araçlara yükler.

3.7.5. Yem kırma, karıştırma ve diğer ünitelerin temizlik ve bakımını yapar.

3.7.6. Yem hazırlama tesisinde meydana gelen arızaları ilgililere derhal bildirir.

3.7.7. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.7.8. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.7.9. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.8. Sağım ve Sağımhane Sorumlusu, Kasap, Tırnakçı

3.8.1. Hayvanların tımar, tırnak bakım ve kesimi, genel bakım, numaralama işlerini yapar.

3.8.2. Kesimi uygun görülen hayvanı temiz ve hijyen şartlarına uygun olarak keser, yüzer, karkasını parçalar ve işletme ambarına teslim eder.

3.8.3. Sağmalların ayak banyosunu talimatlar doğrultusunda düzenli olarak yapar.

3.8.4. İlgili birimin temizlik ve dezenfeksiyon işlerini yapar.

3.8.5. Kesilen veya ölen hayvanların iç organ ve sakatatını (işkembe, bağırsak vs.) yakma tesisi veya gösterilen imha çukurlarına gömer, derilerini uygun bir şekilde tuzlar.

3.8.6. Bütün hayvan barınakları (ahır ve padokslar, buzağı kulübeleri, doğumhane, kesimhane vs.) ile hayvancılık alet ve ekipmanlarını (süt emzirme kovanı, krema makinesi, meme yıkama bezi vb.) yıkar, temizler ve dezenfekte eder.

3.8.7. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.8.8. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.8.9. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.8.10. Gebelik kontrolü, mastitis kontrolü, vs. gibi uygulamalar için hayvanların seçilmesi, işaretlenmesi, bağlanması, salınması ve bu tür işlere yardım eder.

3.8.11. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.8.12. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.8.13. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.8.14. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.9. Yem Fabrikası Ustabaşı

3.9.1. Yem fabrikasında bulunan tüm işçilerden sorumludur.

3.9.2. Şeflerinin verdiği iş planına göre sorumlularına iş emirlerini dağıtır.

3.9.3. Hammadde, Üretim, Sevkiyat, Meydan işçilerini koordine eder.

3.9.4. Şeflerince verilen plana göre araçların boşaltma ve yükleme sıralamasını hazırlar.

3.9.5. Otomasyoncudan aldığı üretim cetveline göre hammadde, katkı ve premiks silolarını, helezon ve elevatörleri kontrol ederek içeriklerin doğruluğunu teyit eder.

3.9.6.Yüklenecek araçların, sevkiyat aracı kontrol talimatına göre kontrol eder, kontrol sonucunu cetveline kaydeder.

3.9.7. Vardiya sırasında hedeflenen üretimin istenilen miktar ve kalitede çıkmasını sağlar.

3.9.8. Fabrika içerisinde değirmen ünitesinde, helezonların ve konveyörlerin bakım ve onarımını yapar.

3.9.9. Otomasyoncuların izinli, raporlu olduğu dönemlerde vekilliğini yapar.

3.9.10. Hammadde ve katkı maddesi ambarlarının stok durumunu kontrol etmek ve yetkili şefe bilgi vermek

3.9.10. Şeflerinin verdiği diğer görevleri yapar

3.10.Yem Fabrikası İşçiliği

3.10.1. İşletmeye kamyonlar veya römorkla gelen yem hammaddelerinin boşaltılmasına yardım eder. Boşaltma esnasında etrafa dağılan hammaddeleri toplar, temizler.

3.10.2. Hammadde silolarının günlük rutin temizliğini ve bakımını yapar.

3.10.3. Treme çukuruna hammadde boşaltılmasına iştirak eder.

3.10.4. Fabrika içi ve civarının temizliğini yapar.

3.10.5. Yem katkı maddelerinin yem fabrikasına taşınmasını ve istifini sağlar.

3.10.6. Yemekhane, soyunma odaları, banyo ve tuvaletlerin temizliğini yapar. Öğle arasında yemeklerin hazırlanmasından ve yemek sonrasında yemekhanenin temizliğinden sorumludur. Fabrikadaki yeşil alanların sulamasını, çimlerin biçilmesini ve çevre temizliğini yapar.

3.10.7. Fabrika günlük, haftalık ve aylık bakımlarında çavuş ve ustabaşlarına yardım eder.

3.10.8. Fabrika şefinin, teknik personelinin ve ustabaşının yapabileceği işler dışında fabrika içi ve dışındaki fabrika ile ilgili verecekleri işleri yapar

3.11. Veteriner Sağlık Teknikeri İşleri:

3.11.1. Veteriner Sağlık Teknikeri diplomasına, iş deneyimi ve suni tohumlama sertifikasına sahip olmak, İşletmede yürütülen tüm faaliyetlerin takip ve uygulamalarında sorumlu olarak çalışmak. Acil durumlarda ve zorunlu hallerde araç kullanımı için gerekli olan ehliyet, SRC ve psikoteknik belgelerine sahip olmalıdır.

3.11.2. İşletme sığırlarında suni tohumlama, gebelik kontrolü, gebeliğe göre gruplandırma, aşı- ilaç uygulamaları ve tüm sağlık ve sürü yönetimi faaliyetlerinde çalışmak. Uygulama yapılan faaliyetlerin İşletme defterlerinde ve sürü yönetim programında kaydını tutmak.

3.11.3. İşletme Veteriner Hekimlerinin talimatları doğrultusunda kendisine verilen teknik işleri yapmak.

3.11.4. İşletmede vardiyalı olarak yürütülen çalışmalarda, Sığircılık Şube Şeflerinin uygun gördüğü iş ve vardiyada çalışmak.

3.11.5. Yükleniciye bağlı teknik elemanların haftalık ve günlük çalışma saatleri ile diğer hakları yürürlükteki iş kanununa göre belirlenir.

3.11.6. Yükleniciye bağlı teknik elemanlar, kendi adına veya bir şirket adına işletme dışında mesleki faaliyetlerde bulunamaz.

5. ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL SAYISI

5.1. Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel sayısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

İşin Tanımı	Çalışılacak Yevmiye Miktarı
Hayvan Bakım Besleme v.s. İşçiliği, Besicilik ve Yem Fabrikası İşçiliği	5.588
Sığırcılık Kâhyası	88
Sığırcılık Kahya Yardımcısı, Yem Fabrikası Ustabaşı, Sağımhane sorumlusu ve Tırnakçı	1.056
Sağım İşçiliği, Yemleme Vagonu Sürücüsü, İş Makinası Operatörü	2.288
Traktör Sürücüsü, Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı	2.244
TOPLAM BAKIM İŞÇİLİĞİ	11.264

5.2. Yüklenici tarafından çalıştırılacak teknik personel sayısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

İşin Tanımı	Çalışılacak Yevmiye Miktarı
Veteriner Sağlık Teknikeri	176
TOPLAM TEKNİK PERSONEL	176

CEYLANPINAR TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ


Mucahide EKİZOĞLU

Teknik Şef


Memduha Turanlı GÜLLÜ

Teknik Şef


Mustafa Erdi OLUĞ
Büyükbaş Hayvancılık Müdür Yard. V.